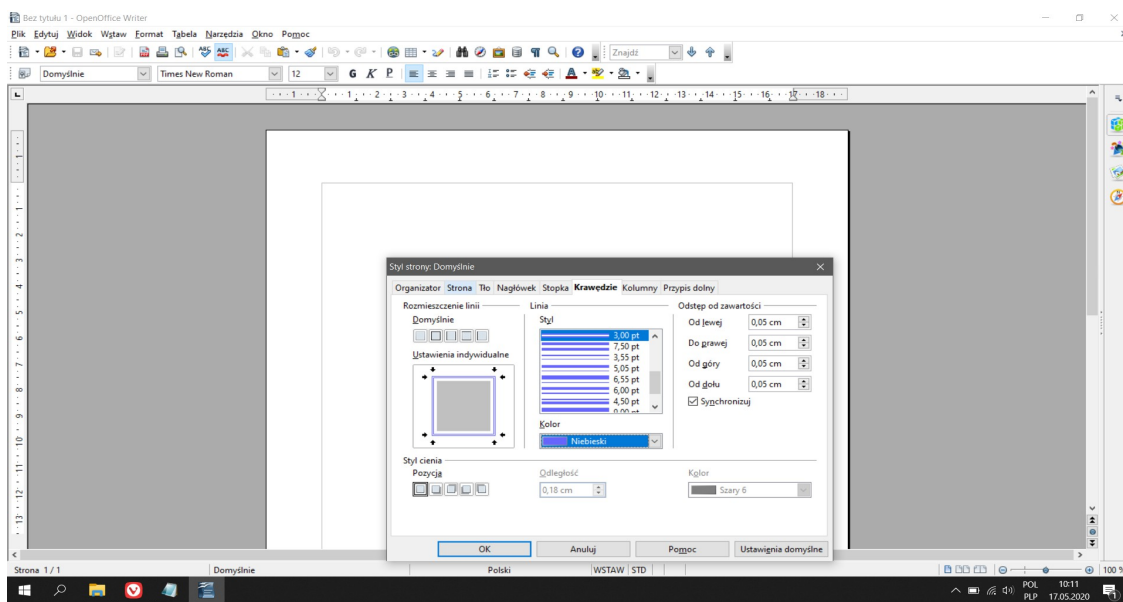


## WSTAWIAMY OBRAMOWANIE STRONY PRZYGOTOWUJEMY DYPLOM

Zanim zaczniemy przygotowywać dyplom, sprawdzamy jaki edytor tekstowy posiadamy na naszym komputerze. Przygotowujemy też grafikę zapisaną z internetu. Dyplom, możecie zrobić dla dowolnej dyscypliny sportowej.

W pracy ma znaleźć się:

- ozdobny napis **DYPLOM**
- ramka dla strony, poniżej screen wyboru koloru i linii w open office -ścieżka dostępu-format-strona i tam znajdziecie- polecenie **KRAWĘDZIE**
- tekst właściwy ćwiczenie 3/strona 115



Program Word umożliwia umieszczenie obramowania wokół większości typów elementów w dokumencie, takich jak tekst, zdjęcia i tabele. Możesz również dodać obramowanie do wszystkich stron dokumentu lub niektórych stron w dokumencie.

Wejść w zakładkę **Projektowanie** i w kategorii **Tło strony** wybierz **Obramowania stron**.

Pojawi się okno, w którym należy wybrać zakładkę **Obramowanie strony** i tam będziemy mogli swobodnie wybrać styl obramowania.

